

Obtención del código de consulta externo de títulos académico

Acceder a la web del Ministerio de Educación en el siguiente enlace:

<https://sede.educacion.gob.es/tramite/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

The screenshot shows the 'Sede electrónica' website interface. At the top, there are logos for the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE'. The main header reads 'Sede electrónica'. Below this, a navigation bar indicates 'Está usted en: Sede electrónica > Trámites y Servicios'. A 'Trámites y Servicios' section is visible, with a 'Volver' button. The main content area is titled 'Consulta de Títulos Universitarios Oficiales' with a 'N2' user icon. A large blue arrow points to an 'Acceder' button. Below the button, there is a login form with the 'clave' logo and the text 'Iniciar sesión con cl@ve' and '+ Más información'. A note below the form reads '(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)'. At the bottom, there are status bars: 'Plazo de presentación: Abierto' and 'Usuario identificado mediante Clave'. A second status bar shows 'Nivel de acceso: N1 SEDE Usuario/contraseña', 'N2 Usuario/contraseña con reg. presencial', 'N3 Certificados software', and 'N4 Certificados hardware'.

Una vez hemos accedido, escogemos el método de identificación

The screenshot shows the 'Elija el método de identificación' page. The header includes the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' logo, the 'clave' logo with the tagline 'IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES', and a 'Menú' button. The main heading is 'Elija el método de identificación'. Below the heading, a text box states: 'Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.' There are four selection options, each with an 'Acceder >' button: 1. 'DNIe / Certificado electrónico' with an image of a hand holding a card. 2. 'Cl@ve PIN' with an image of a smartphone displaying 'cl@ve PIN'. Below this button, it says 'Para usarlo es necesario registrarse' with a 'registrarse' link. 3. 'Cl@ve permanente' with an image of a cloud containing 'dni_nB' and 'SMS'. Below this button, it says 'Para usarlo es necesario registrarse' with a 'registrarse' link. 4. 'Ciudadanos UE' with the European Union flag.

Seguidamente, podremos ver nuestros datos y clicaremos a "Acceso solicitud"

Consulta de Títulos Universitarios Oficiales N2

Refrescar información

Número total de solicitudes: 1

Solicitante: nombre y apellidos

Código solicitud: dni Estado: REGISTRADO
Fecha creación: fechas Fecha confirmación: fechas
Fecha registro: fechas Fecha última modificación: fechas

Observaciones:
Para consultar sus títulos universitarios / obtener el certificado de correspondencia MECES de los mismos ejecute la acción Acceso solicitud.

Acceso solicitud

Se nos abre una ventana y en Títulos universitarios veremos nuestra titulación.
Hay que clicar en autorizaciones

Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos universitarios Autorizaciones Crear incidencia Lista de incidencias

Títulos universitarios

Si tiene alguna incidencia con los títulos mostrados, con el certificado de correspondencia MECES o no aparece el título que deseaba consultar deberá crear una incidencia mediante la opción: Crear incidencia.

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
				Universid

Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

[Títulos universitarios](#)

[Autorizaciones](#)

[Crear incidencia](#)

[Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Al clicar en añadir autorización, se despliega un formulario.

En el campo denominación pondremos un nombre identificativo, en "válida hasta" elegimos la fecha en que dejará de ser válida la autorización (mínimo 10 días). En la titulación disponible seleccionamos la titulación correspondiente y al clicamos la flecha -> para añadirla al campo titulación incluida

Edición de autorizaciones

Denominación ⓘ

Válida hasta ⓘ

Titulación disponible

Titulación incluida

Añadir

Una vez clicamos añadir, volvemos a ir a autorización y vemos nuestra autorización

Autorización. Se añadió correctamente la autorización Titulación. ×

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

[Títulos universitarios](#)

[Autorizaciones](#)

[Crear incidencia](#)

[Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
Titulación	08/ago/2017	24/ago/2017	<input type="text"/>	   

Licenciado en Ciencias Biológicas

Por último seleccionamos el pdf y lo descargamos.
Este documento es el que tenemos que adjuntar en la solicitud de colegiación.