

**SOLICITUD DE VISADO PARA TRABAJOS  
LICITADOS CON PLIEGO DE BASES**

**SOLICITUD DE COBRO A TRAVÉS DEL COLEGIO**



Sr. DECANO DEL COLEGIO DE INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS.

El Sr./la Sra..... en representación  
de ..... (en adelante, el cliente/la clienta)  
ha encargado al ingeniero/a técnico/a de obras públicas, Sr./Sra. ....,  
colegiado/a núm. ...., teléfono de contacto ..... el visado del trabajo .....  
situado en código postal ....., población....., provincia .....  
y solicita al colegio su visado y que este (Si/No)..... tenga carácter de urgencia (20% recargo)

Se solicita el visado colegial porque:

- El trabajo es uno de los previstos en el Real Decreto 1.000/2010, como de visado colegial obligatorio, o
- Ha sido pedido expresamente por el cliente/la clienta, mediante el Pliego de Bases que sirvió para su contratación. (Se adjunta copia)

A su vez el/la colegiado/a declara que:

(Si/No) ..... autoriza que este trabajo pueda ser consultado por los colegiados y precolegiados.

(Si/No) ..... tiene un seguro de responsabilidad civil <sup>(1)</sup>

- con el Colegio, modalidad .....
- otra.....

La factura por los GCV ha de ir a nombre de <sup>(2)</sup> .....  
con domicilio en ..... código postal .....,  
población.....provincia .....  
con número de teléfono ..... y NIF.....

En prueba de conocimiento y aceptación de todo lo que precede, el ingeniero/a y el cliente/a suscriben este documento.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma cliente/a .....Firma colegiado/a.....

(1) Tener asegurada la responsabilidad civil es obligatorio para el ejercicio profesional en el País Vasco. También lo es en Cataluña, salvo que se trate de ejercicio como empleado público o se trabaje exclusivamente por cuenta ajena en una empresa cubierta por un seguro.

(2) Indicar datos del cliente/a, colegiado/a o de la Empresa en donde presta sus servicios el colegiado/a, en este caso deberá presentar un documento acreditativo.

**Protección de Datos Personales**

**Responsable:** COL·LEGI D'ENGINYERS TECNICS D'OBRES PUBLICUES DE CATALUNYA

**Finalidad:** Gestionar el encargo de la persona interesada para la revisión y certificación del trabajo conforme a los términos legales de calidad y seguridad que garantiza el visado.

**Derechos:** Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento, RGPD (UE) 2016/679, a C / Numància, 95, L5, 08029-Barcelona o por correo electrónico a: catalunya@cetop.cat

**Más información:** <https://www.enginyerscivils.cat/ca/privacitat-proteccio-dades>

**SOLICITUD DE COBRO DE HONORARIOS (\*)**

El colegiado/la colegiada desea que el Colegio se encargue del cobro de sus honorarios profesionales y, para ello, adjunta:

- Factura por triplicado.
- Nota de encargo del trabajo o contrato por triplicado para su registro en el Colegio, el cual fue firmado hace menos de treinta días, tal y como exige la normativa del Colegio para gestionar el cobro de los honorarios.
- Fotocopia de la Nota de encargo del trabajo o contrato que fue registrado en el Colegio con el núm. de referencia .....  
En ..... el ..... de ..... de .....

Firmado.....

(\*) Marcar con una X los documentos que se adjuntan