

# FULL D'ENCÀRREC DE TREBALLS D'ENGINYERIA AMB SOL·LICITUD DE VISAT

En ..... a ..... de ..... de .....

<b>PARTS CONTRACTANTS (1)</b>	<p><b>CLIENT</b></p> <p>En ..... NIF.....          amb domicili al carrer : ..... Telèf.....          Municipi..... C.P.....</p> <p>Actua en:</p> <p><input type="checkbox"/> nom propi</p> <p><input type="checkbox"/> en representació de..... NIF.....          amb domicili al carrer..... Telèf.....          Municipi..... C.P.....</p> <p><b>ENGINYER TÈCNIC D'OBRES PÚBLIQUES:</b></p> <p>En ..... Col·legiat núm. .... NIF.....          amb domicili al carrer..... Telèf.....          Municipi..... C.P.....</p> <p>Actua en:</p> <p><input type="checkbox"/> nom propi</p> <p><input type="checkbox"/> en representació de ..... NIF.....          amb domicili al carrer..... Telèf.....          Municipi..... C.P.....</p> <p>Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient i formalitzen aquest contracte de serveis d'enginyeria d'acord amb les següents estipulacions:</p>
<b>TREBALL ENCARREGAT (2)</b>	<p>Títol del treball encarregat:.....</p> <p>Característiques:.....</p> <p>Lloc d'emplaçament de l'obra:          Municipi..... Província .....</p>
<b>HONORARIS (3)</b>	<p>Honoraris convinguts: .....</p> <p>Forma de pagament.....</p>
<b>DESPESES (4)</b>	<p>Aniran a càrrec del client les següents despeses: .....</p>
<b>ALTRES CONDICIONS (5)</b>	<p>a) Aquest treball es farà d'acord amb les normes de construcció i enginyeria i normes deontològiques vigents.</p> <p>b) El treball estarà sotmès a visat col·legial del Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques, essent condició necessària, per a la seva retirada del Col·legi, l'abonament de les despeses col·legials pel visat fet.</p> <p>c) En cas de resolució unilateral pel client, l'enginyer tindrà dret a percebre la part d'honoraris meritats, més un ..... % de la resta dels honoraris en concepte d'indemnització per danys i perjudicis</p> <p>d) En cas de resolució unilateral per l'enginyer, el client abonarà la part de honoraris meritats, menys un ..... % de la resta dels honoraris en concepte d'indemnització per danys i perjudicis</p> <p>e) .....</p>
<b>VISAT (6)</b>	<p>El treball serà sotmès a visat col·legial, per sol·licitud expressa del client.</p> <p>(art.13.1 Llei de Col·legis professionals)</p>
<b>COBRAMENT (7)</b>	<p>De conformitat amb el que s'autoritza expressament a la Llei de Col·legis Professionals els honoraris convinguts .....(SI/NO) seran abonats per mediació del Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques.</p>
<b>FUR (8)</b>	<p>Per a qualsevol divergència que es pugui suscitar en relació amb aquest contracte, les parts es sotmeten als Jutjats i Tribunals de ..... amb renúncia expressa al fur que pogués correspondre'ls.</p>
<p>Com a prova de conformitat es signa aquest contracte per triplicat i a un sol efecte, al lloc i la data de l'encapçalament.</p> <p style="text-align: center;">EL CLIENT <span style="margin-left: 200px;">L'ENGINYER TÈCNIC D'OBRES PÚBLIQUES</span></p>	
<p>Diligenciada pel Col·legi, a ..... a ..... de ..... de 20</p>	
<p>Registre núm. ....</p>	

### Protecció de Dades Personals

**Responsable:** COL·LEGI D'ENGINYERS TÈCNICS D'OBRES PÚBLIQUES DE CATALUNYA

**Finalitat:** Gestionar l'encàrrec de la persona interessada per a la revisió i certificació del treball d'acord amb els termes legals de qualitat i seguretat que garanteix el visat.

**Drets:** Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament, RGPD (UE) 2016/679, a C / Numància, 95, L5, 08029-Barcelona o per correu electrònic a: catalunya@cetop.cat

Més informació: <https://www.enginyerscivils.cat/ca/privacitat-proteccio-dades>.

## 1 Parts contractants

Si el client actua en representació s'ha d'adjuntar, com annex al contracte una còpia simple notarial del poder de representació.

Si el client és l'Administració, adjuntar el corresponent document oficial acreditatiu

## 2 Encàrrec

Especificar clarament l'abast del treball. Els més habituals són:

**Estudi informatiu:** Definició, en línies generals, de l'obra o treball, amb recopilació d'informació bàsica per a la viabilitat i el cost que permeti proporcionar al propietari la definició adient per confirmar la seva decisió de continuar endavant.

**Avantprojecte:** Recull els documents necessaris per a definir en línies generals l'obra o treball, de manera que permeti formar-se una idea de conjunt i deduir un pressupost aproximat. Constarà d'una memòria descriptiva, plànols informatius i unes valoracions aproximades.

**Projecte bàsic:** Definició precisa de les magnituds i característiques de l'obra amb solució concreta de tota la problemàtica tècnica. Constarà de la documentació adient per sol·licitar autoritzacions o concessions davant d'organismes públiques o privats, però insuficient per a portar a terme la construcció.

**Projecte de traçat:** És aquell que conté, a més a més del que s'indica per a un projecte bàsic, la definició concreta dels bens i drets afectats per l'obra.

**Projecte d'obra nova:** Sèrie de documents que defineixen l'obra, de tal forma, que un facultatiu diferent de l'autor pugui dirigir d'acord amb el projecte, les obres o treballs corresponents. El projecte consta de memòria, plànols, plec de condicions i pressupost.

**Projecte de legalització d'obra:** Recull la definició d'una obra que ha estat executada sense projecte. Consta dels mateixos documents que el d'una obra nova.

**Projecte modificat:** És aquell que reforma o altera preus i característiques d'un altre ja existent. Es pot, o no, variar el pressupost.

**Projecte de liquidació:** És aquell que recull l'estat final de l'obra.

**Projecte de llicència d'activitat:** És el sol·licitat per l'Administració per donar llicència d'obertura d'una activitat. Es refereix exclusivament a les instal·lacions i consta de memòria, plànols i pressupost.

**Petició i anàlisi d'oferta de construcció:** Compren la convocatòria i petició d'ofertes, preparació de la documentació a remetre als ofertors, aclariments durant el període de preparació d'ofertes, anàlisis de les propostes rebudes i preparació de la documentació contractual.

**Direcció d'obra:** Compren el control de l'execució de l'obra dintre dels límits de preu, termini i qualitat establerts al contracte de construcció, recepció, proves finals i certificació d'idoneïtat de l'obra terminada.

**Delegat d'obra del Contractista:** Rep les instruccions tècniques de la Direcció d'obra i sol·licita d'ella les aclariments que es precisin per a la correcta realització de les obres.

**Cap d'obra:** Responsable de l'execució dels treballs, organització de l'obra, utilització dels materials, maquinària i mitjans auxiliars, i selecció i supervisió del personal adient.

**Delegat del Consultor en Vigilància i Control d'obra:** Assistència a la vigilància de la correcta realització de l'obra d'acord amb el projecte o les condicions preestablertes, sota les ordres de la Direcció d'obra.

**Treballs d'Urbanisme:** Plans generals, plans parcials, estudis de detall, programes d'actuació urbanística, normes subsidiàries, plans especials, projectes de delimitació de sol urbà, projectes de parcel·lació, projectes de reparcel·lació, assessorament urbanístic.

**Estudi de seguretat i salut:** Descripció dels procediments, equips tècnics i mitjans auxiliars que han d'utilitzar-se a l'obra; identificació dels riscos laborals que es puguin evitar, indicant les mesures tècniques adients per això; relació dels que no puguin ser eliminats, especificant les mesures preventives i proteccions conduents a controlar-los i reduir-los i descripció dels serveis sanitaris i comuns que haurà de tenir el centre de treball de l'obra. També contemplarà les previsions i informacions útils per efectuar els previsibles treballs posteriors amb les degudes condicions de seguretat. Contindrà, com a mínim. Els següents documents: memòria, plec de condicions, plànols, amidaments i pressupost.

**Pla de seguretat i salut:** Anàlisi, estudi, desenvolupament i complement de les previsions previstes a l'estudi de seguretat i salut, que fa el contractista, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra.

**Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte:** Coordina l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, i en particular: al prendre les decisions constructives, tècniques i d'organització dels treballs o fases de treball que es desenvolupen simultània o successivament; al estimar la duració de la seva execució i al definir les previsions i informacions útils per efectuar amb seguretat els previsibles treballs de manteniment.

**Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra:** Coordina l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, i en particular: al prendre les decisions tècniques i d'organització dels treballs o fases de treball que es desenvolupen simultània o successivament i al estimar la duració de la seva execució. Coordina les activitats de l'obra. Aprova el pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista, Coordina les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball. Adopta les mesures necessàries per a que només les persones autoritzades accedeixin a l'obra.

**Treballs topogràfics:** Aixecaments planimètrics i altimètrics, plànols de poblacions, de solars i de parcel·les, etc.

**Amidaments:** Document que recull les dimensions de la construcció i un resum d'aquestes dimensions agrupades.

**Valoracions i taxacions:** Treballs realitzats per determinar el valor o grau de permutabilitat d'obres, béns, riqueses, o coses útils.

**Informe:** Exposició per escrit de les circumstàncies observades en el reconeixement de les qüestions sotmeses a informe, amb arguments tècnics, econòmics, etc.

**Dictamen:** Exposició per escrit de l'opinió que emet l'enginyer sobre la qüestió sotmesa a consideració.

**Peritatge:** Dictamen en el que es discerneixen qüestions d'ordre tècnic o es defineixen circumstàncies també del mateix ordre.

**Certificació:** Document en el que s'assegura la veritat d'un fet o circumstància relacionats amb obres, terrenys, sol, etc. a efecte de la seva constància a tercers.

## 3 Honoraris

Els honoraris són lliures. Els criteris principals per a la seva definició poden ser:

- Una quantitat fixa a preu alçat.
- Un tant per cent del pressupost d'execució material.
- Per hores del treball resultant.

La forma de pagament pot ser variada:

- Una provisió al principi i abonament de la resta al lliurar el treball.
- Pagament únic al lliurar el treball.
- Segons es realitzi el treball, mitjançant abonaments parcials.

## 4 Despeses

En línies generals i a criteri de les parts, es poden establir que seran per compte del client: les despeses col·legials per visat, les de viatges, dietes i acomptes.

Els honoraris no han de comprendre els d'altres professionals que hagin d'intervenir, les despeses de desplaçament o d'altra naturalesa que es puguin ocasionar.

## 5 Altres condicions

Es pot fixar un percentatge d'indemnització. S'estima correcte un 25% i aquest haurà de ser el mateix tant al punt c) com al d).

## 6 Visat

Únicament si el client així ho indica

## 7 Gestió del cobrament d'honoraris

El col·legiat pot encarregar al Col·legi el cobrament dels honoraris. En aquest cas, el col·legiat haurà de remetre a les oficines del Col·legi on estigui ubicat el treball, per al seu registre, la sol·licitud i la còpia d'aquest contracte abans de que hagin transcorregut 30 dies des de la seva signatura.

## 8 Fur

Les parts es poden remetre als Jutjats i Tribunals que consideren convenients.